ACTA No. 0042			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A APRENDICES DEL GRADOS 10 y 11 EN EL PROCESO DE MATRICULA DEL TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL DE LA IE SAN NICOLÁS.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, febrero 17 de 2026	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 9:10 am
LUGAR Y/O ENLACE:	IE San Nicolás	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Acercamiento a las directivas de la institución educativa en referencia al proceso de matricula
2. Presentación con los aprendices del grado 10 para retroalimentarlas sobre el técnico y los requisitos de matrícula.
3. Presentación del nuevo instructor al grado 11.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer contacto con las directivas para iniciar las matrículas, presentando la información necesaria, aclarando dudas y estableciendo los pasos para garantizar una inscripción organizada y transparente de los estudiantes.
2. Presentar a la instructora responsable del proceso de matrícula y de la formación de grado 10, Elizabeth Arbeláez Ramírez, fortaleciendo la comunicación mediante el intercambio de contactos.
3. Presentar al instructor JOHN MARIO POSADA como nuevo responsable del proceso de formación ante los estudiantes de grado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 6 de febrero se realizó el acercamiento en la institución educativa San Nicolás donde se llevó a cabo un encuentro entre los instructores mencionados y las directivas de la IE. En dicho encuentro estuvieron: el rector, señor CRISTIAN DAVID FRANCO RESTREPO, el coordinado académico JOSÉ LUBIN MORALES y el docente homólogo JORGE HORACIO ESPINOSA CARDONA, para el acto de apertura del proceso de matrícula para el técnico en asesoría comercial.

Durante la reunión, el instructor John Mario Posada presenta oficialmente a la instructora Elizabeth Arbelaez Ramírez, quien asumirá el compromiso de la formación de las estudiantes del grado 10. Por su parte, John Mario Posada continuará acompañando el proceso formativo de las estudiantes de los grados 11, que venían trabajando con los instructores Luz Nancy Franco y Byron Guerrero.

En este espacio también se compartieron los contactos de los instructores, con el fin de facilitar la comunicación entre la institución y el SENA. Finalmente, se dialogó sobre los pasos y requisitos del proceso de matrícula, garantizando que los estudiantes y sus acudientes

cuenten con la información necesaria para llevarlo a cabo de manera ordenada y eficiente.

Tras la reunión con las directivas, se procedió a realizar visitas a los estudiantes de grados 10 con el propósito de brindar información clara y detallada sobre los requerimientos de matrícula (documentos necesarios); de la misma manera se acude al grado 11 para presentar al nuevo instructor, John Mario posada López.

El coordinador académico JOSE LUBÍN MORALES dejó claridad que los grupos quedarían así: grado 10 con aproximadamente 40 estudiantes y grado 11 con aproximadamente 39 estudiantes, sin embargo, deberán tenerse en cuenta los retiros efectuados por los instructores del año anterior y posibles retiros que se den al inicio de este año.

Otro aspecto que se dejó plasmado en dicha reunión tiene que ver con el uso de la sala de sistemas, la cual será ocupada lunes y martes desde las 2:00 de la tarde para la formación.

Durante esta visita se explicó, lo referente a:

- **Cómo se llevará a cabo el proceso de matrícula**, paso a paso, para garantizar que todas las estudiantes comprendan el procedimiento.
- **Los requisitos necesarios**, incluyendo documentos y condiciones que deben cumplirse para formalizar la inscripción.
- **La manera de adjuntar los documentos**, indicando los formatos aceptados y los canales establecidos por la institución para su entrega.





Este acercamiento directo permitió resolver inquietudes de las estudiantes y asegurar que cada uno cuente con la orientación adecuada para cumplir con el proceso de manera ordenada y eficiente.

Se realiza un compromiso inicial de traer documentos para matrícula el 10 de febrero y posteriormente poder continuar con el proceso.

CONCLUSIONES

- Durante la comunicación se compartieron los contactos de los instructores con las directivas, con el fin de brindar acompañamiento y resolver cualquier duda que pueda surgir en el momento.

- Este paso asegura que los estudiantes cuenten con orientación directa y apoyo en el cumplimiento de los requisitos, fortaleciendo la transparencia y la organización del proceso de matrícula.

- La reunión permitió dar inicio de manera organizada al proceso de matrícula en la institución educativa San Nicolás, fortaleciendo la comunicación entre directivas, instructores y estudiantes.

- El señor rector, manifiesta que la persona responsable por parte de la IE para todos los asuntos relacionado con la formación SENA, seguirá siendo el docente JORGE HORACIO ESPINOSA.

- Se iniciará con la recuperación de trabajos y bitácoras pendiente por parte de los estudiantes de grado 11, quienes deben presentarlas durante la última semana de febrero.

- Se solicita por parte del docente homólogo tener en cuenta que los estudiantes de grado 11 tienen otros compromisos académicos como por ejemplo el inicio de la capacitación PRE-ICFES (también durante las tardes).

- La instructora Elizabeth Arbelaez estará acompañando de cerca el proceso de matrícula de los nuevos aprendices que ingresarán a 10.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización del acta	febrero 17 de 2026	Instructor JOHN MARIO POSADA Asesoría Comercial	Ver asistencia en la parte inferior

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elizabeth Arbelaez Ramírez	Instructora SENA	SÍ		Ver asistencia en la parte inferior
Jorge Horcio Espinosa C.	Homologo encargado de la articulación IE	SÍ		Ver asistencia en la parte inferior
John Mario Posada	Instructor SENA	SÍ		Ver asistencia en la parte inferior

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 **DEL MES DE** FEBRERO **DEL AÑO 202**__

OBJETIVO (S) REUNION DISTANCIAMIENTO PROCESO DE MATRICULA I.E. SAN NICOLAS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE H ESPINOSA	16363709	✓			INST. EDUC SAN NICOLAS	jorgehoracio.e@gmail.com	3147129384	N/A	
2	Cristian Franco	1061870221	✓			San Nicolas	sannicolas@pereira	3116262100	N/A	
3	Jose Limones	16.214.999	✓			I E San Nicolas	inesuncoord @ gm	3174405127		
4	JOHN M. PUDDA	18.509.020	✓	✓		C y S SENA	jmposada@sena	3146668734		
5	Elgabeth	42132591.				C y S	eabuloz@sena	3103470385		Elgabeth.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este dpcumento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner